

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI IPOTEȘTI

Nr. 1655 din 22.06.2020

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI IPOTEȘTI
organizează
CONCURS PROMOVARE ÎN CLASĂ

I. PROBE DE CONCURS:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, art. 480 și art. 481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în clasă din referent I superior ce în consilier I asistent, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitate în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- **Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs** - în termen de 20 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului
- **Data probei scrise** - 22.07.2020 ora 09.00
- **Data probei de interviu** - 24.07.2020, ora 09.00
- **Ora și locul desfășurării probelor** - Sediul Primăriei comunei Ipotești, sat Ipotești, str. Principală, nr. 99, județul Olt.

ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei comunei Ipotești în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind condițiile de desfășurare a concursului la sediul Primăriei Ipotești, respectiv 10.07.2020.

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu documentele prevăzute în art. 49 și art. 127 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte de specializare;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Copiile menționate vor fi însoțite de originale în vederea certificării.

Selectarea dosarelor se va desfășura în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **17.07.2020**.

Proba scrisă se va susține în data de **22 iulie 2020 ora 09.00**, la sediul Primăriei comunei Ipotești, județul Olt

Interviul se va susține în data de **24 iulie 2020, ora 09.00** la sediul Primăriei comunei Ipotești, județul Olt

Bibliografie:

POST CONSILIER ASISTENT I – compartiment taxe și impozite

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Secretarul comunei Ipotești, Județul Olt, telefon 0766339532.

PRIMAR,
Ion CĂPRARU

SECRETAR GENERAL,
Constantin GHÎȚĂ

