

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI IPOTEȘTI

Nr. 1656 din 22.06.2020

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI IPOTEȘTI
organizează
CONCURS PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

I. PROBE DE CONCURS:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, art. 478 și art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- **Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs** - în termen de 20 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului
- **Data probei scrise** - 22.07.2020 ora 13.00
- **Data probei de interviu** - 24.07.2020, ora 13.00
- **Ora și locul desfășurării probelor** – Sediul Primăriei comunei Ipotești, sat Ipotești, str. Principală, nr. 99, județul Olt.

ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei comunei Ipotești în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind condițiile de desfășurare a concursului la sediul Primăriei Ipotești, respectiv 10.07.2020.

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu documentele prevăzute în art. 49 și art. 127 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte de specializare;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Copiile menționate vor fi însoțite de originale în vederea certificării.
Selectarea dosarelor se va desfășura în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 17.07.2020.

Proba scrisă se va susține în data de **22 iulie 2020 ora 13.00**, la sediul Primăriei comunei Ipotești, județul Olt

Interviul se va susține în data de **24 iulie 2020, ora 13.00** la sediul Primăriei comunei Ipotești, județul Olt

Bibliografie:

POST CONSILIER SUPERIOR – compartiment starea civilă

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea privind Codul Civil al României nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea cetățeniei române nr.21/1991 cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu completările și modificările ulterioare;
6. Ordonanța de Guvern nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu completările și modificările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.194/2002 privind regimul străinilor în România, cu completările și modificările ulterioare;

Bibliografie:

POST CONSILIER PRINCIPAL – compartiment financiar contabil

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
8. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Secretarul general al comunei Ipotești, Județul Olt, telefon 0766339532.

SECRETAR GENERAL,

Ipotești, JUDEȚUL OLT