



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI IPOTEȘTI
Comuna Ipotești, str. Principală nr. 99, județul Olt;
e-mail: contact@primaria-ipotesti.ro

DISPOZIȚIE

Referitor la : aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Ipotești, județul Olt

Având în vedere:

- prevederile art. XXIV și art. XL din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile art.1, art.2 și art.7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin.(1) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de privind acordarea voucherelor de vacanță;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Ipotești din nr. 5/09.02.2024 pentru aprobarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli al comunei Ipotești pe anul 2024;
- referatul compartimentului stare civilă și resurse umane înregistrat la nr. 752 / 27.02.2024;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.196, alin.(1), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL COMUNEI IPOTEȘTI, JUDEȚUL OLT
DISPUNE :

- Art.1** Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul personalului din cadrul Primăriei comunei Ipotești, județul Olt, aferente perioadei 01.01.2024 – 31.12.2024, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
- Art.2.** Compartimentul Contabilitate și Compartimentul stare civilă și resurse umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.
- Art.3.** Prezenta dispoziție se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data primirii prezentei.
- Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică persoanelor și instituțiilor în drept.

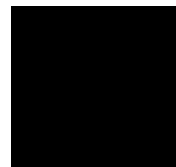
PRIMAR,



tin

Avizează pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T. Ipotești,
ZORLESCU Mihaela-Aurelia

IPOTEȘTI
Nr. 50 din 27.02.2024



Anexa

la Dispoziția nr. 50 din 27.02.2024

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Ipotești,
județul Olt

Art.1 (1) a) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului din cadrul Primăriei comunei Ipotești, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță în valoare de 1600 lei pentru un salariat, în condițiile Legii nr.296/2023.

b) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat la momentul acordării acestora.

c) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la Serviciul stare civilă și resurse umane, în termen de 5 zile de la publicarea prezentului Regulament.

(2) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, pe suport electronic.

(3) Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute în bugetul alocat cu această destinație.

(4) a) La acordarea voucherelor de vacanță se va avea în vedere ca veniturile salariale se stabilesc fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar.

b) Asupra voucherelor de vacanță se aplică impozit pe venit conform legislație în vigoare.

Art.2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Ipotești, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă și pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Ipotești care, în perioada de referință, prevăzută la art.1 alin.(2) din prezentul Regulament, a beneficiat sau beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin.(4) din Legea nr53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) a) Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada exercitării raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă, în cazurile în care salariații din cadrul primăriei comunei Ipotești sunt prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024 din diferite motive: angajare în cursul perioadei, suspendare (CIC) în decursul anului 2024, revenire din suspendare (CIC), detașare, concediu fără plată.

b) Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada exercitării raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă și în cazul în care a intervenit încetarea raportului de serviciu / CIM ulterior acordării voucherelor de vacanță.

(5) Persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv copilului în vârstă de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap și care și-au desfășurat activitatea până la momentul acordării voucherelor de vacanță, beneficiază de acestea, cu obligația de a depune la instituție o cerere de solicitare a acordării voucherelor precum și dovada achitării impozitului aferent voucherelor de vacanță, prin depunerea în numerar la casierie sau virament în contul instituției.

Art.3 (1) În cazul personalului venit prin transfer în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024 voucherele de vacanță se vor acorda integral de către primăria comunei Ipotești, dacă pentru această perioadă nu au primit vouchere de vacanță de la instituția de unde s-au transferat, cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte că angajatorul de la care s-a transferat nu i-a acordat vouchere de vacanță aferente anului 2024.

(2) În cazul personalului plecat prin transfer în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată în cadrul primăriei comunei Ipotești, numai dacă prezintă adeverință din care să rezulte că nu va beneficia integral de vouchere de vacanță de la instituțiile care i-au preluat. Persoanele aflate în această situație au obligația de a depune o cerere de solicitare în vederea acordării voucherelor, precum și dovada achitării impozitului aferent voucherelor de vacanță prin depunere în numerar la casierie sau virament bancar în contul instituției.

Art.4 Stabilirea sumei la care are dreptul salariatul sub forma voucherelor de vacanță, se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, respectiv suma de 1600 lei, la numărul de zile calendaristice din an și înmulțirea cu numărul de zile calendaristice corespunzătoare perioadei lucrate din intervalul menționat. În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă, conform art.3 alin.(5) din OUG nr.8/2009.

Art.5 (1) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care, pe parcursul întregii perioade, și anume 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, se află în concediu fără plată, au activitatea suspendată, au concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv copilul în vârstă de până la 3 ani, în cazul copilului cu handicap, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Nu se acordă vouchere de vacanță salariaților cărora, la data acordării acestora, le-a încetat contractul individual de muncă/raportul de serviciu.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

Art.6 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze, în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.7 (1) Salariații au obligația să restituie angajatorului suportul electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță acordate, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;
- b) la data încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă.

(2) Instituția va restitui, la rândul ei, suportul electronic unității emitente.

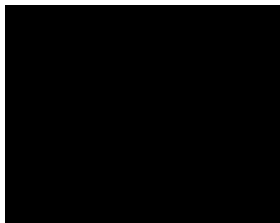
(3) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta are obligația să achite către angajator, la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, beneficiind de recalcularea impozitului.

Art.8 Prezentul regulament se aplică salariaților din cadrul Primăriei comunei Ipotești, județul Olt.

Art.9 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin grija compartimentului stare civilă și resurse umane din cadrul primăriei comunei Ipotești.

Secretar general al comunei Ipotești,

Zorlescu Mihaela-Aurelia



Compartimentul stare civilă și resurse umane,

Cheroiu Mirela-Niculina

