

A N U N Ţ

Primăria comunei Ipoteşti, cu sediul în comuna Ipoteşti, str. Principală, nr.99, judeţul Olt, organizează concurs pentru ocuparea funcţiei contractuale vacante de:

- Consilier I, Debutant, aflat în cadrul Compartimentului Agricol, cadastru şi urbanism, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ipoteşti, judeţul Olt.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale sunt:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă într-unul dintre domeniile: arhitectură, urbanism, inginerie civilă, inginerie geodezică – specializarea măsurători terestre şi cadastru;

– fără vechime

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 19 mai 2021, ora 10⁰⁰ – proba scrisă
- 21 mai 2021, ora 10⁰⁰ – proba interviu .

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituţiei în termen de 10 zile de la publicarea anunţului, respectiv 22.04. – 10.05.2021. Selecţia dosarelor de înscriere 13.05.2021.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Primăria Comunei Ipotești, cu sediul în comuna Ipotești, str. Principală nr. 99, județul Olt, telefon 0766778792, e-mail contact@primaria-ipotesti.ro.

Bibliografia pentru participare la concurs constă în:

1. Constituția României, republicată.
2. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul III și Partea a VII-a;
3. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul Civil – Cartea a III-a, Titlul II, Capitolul III – Limite juridice ale dreptului de proprietate privată;
6. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG nr.373/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Necșuț Constantin

SECRETAR GENERAL UAT,
Ghiță Constantin