

ROMÂNIA
PRIMĂRIA IPOTEȘTI



Comuna Ipotești, strada Principală, nr.99, județul Olt, tel. 0349/524.334, e-mail: contact@primaria-ipotesti.ro

Nr. 60/19.03.2024

DISPOZIȚIE

privind organizarea, implementarea și menținerea controlului intern managerial în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

PRIMARUL COMUNEI IPOTEȘTI, JUDEȚUL OLT:

Ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare, precum și de standardele de control intern managerial,

Având în vedere prevederile art. 3 din Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții se vor întreprinde măsurile necesare pentru proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018 în cadrul Primăriei Comunei Ipotești.

Art.2. Se constituie Comisia de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCIM) în cadrul Primăriei Comunei Ipotești, județul Olt, cu următoarea componență:

Președinte: Zorlescu Mihaela-Aurelia, secretar general;

Membri:

Drăghici Ionica Ramona, consilier – Compartiment contabilitate;

Stoian Elena, consilier – Compartiment impozite și taxe locale și achiziții publice;

Tolică George-Gabriel, consilier – Compartiment agricol, cadastru și urbanism;

Cheroiu Mirela-Niculina, consilier – Compartiment asistență socială și registratură;

Lăcraru Ionela-Mădălina, consilier – Compartiment impozite și taxe locale și achiziții publice;

Secretariat tehnic: Petre Valentin Bogdan, consilier – Compartiment stare civilă, resurse umane.

Art.3. Comisia de monitorizare va asigura elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Primăriei Comunei Ipotești, care se va actualiza anual.

Art.4. Conducătorii compartimentelor din cadrul Primăriei vor desemna câte un Responsabil cu riscurile.

Art. 5. Procesul de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul Primăriei se vor desfășura în acord cu prevederile art. 5 din Ordinul SGG nr. 600/2018.

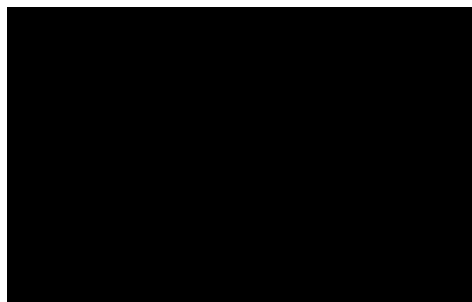
Art. 6. Se vor elabora procedurile documentate, respective procedurile de sistem și procedurile operaționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul Primăriei și se vor aduce la cunoștința personalului acesteia.

Art. 7. Se vor întocmi situații centralizatoare anuale privind stadiul implementării și dezvoltării SCIM la nivelul Primăriei, care, împreună cu Raportul asupra SCIM la 31 decembrie se vor trimite până la 20 februarie a anului următor la Direcția de control intern managerial și relații interinstituționale din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 8. Prezentă dispoziție va fi adusă la cunoștința publică și se va comunica prin grija Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Olt și persoanelor nominalizate la art.2.

Art.9. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către compartimentele aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ipotești.

PRIMAR,



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul General al Comunei Ipotești,
Zorlescu Mihaela- Aurelia**

