

## HOTARARE

**Referitor la :** aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice si a Programului anual de achiziții publice a Primăriei comunei Ipotesti pe anul 2018

**Avand in vedere :**

- prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- prevederile art. 80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- proiectul de hotarare al primarului inregistrat la nr. 271/06.02.2018;
- expunerea de motive a primarului inregistrata la nr. 276/06.02.2018;
- referatul domnului administrator public, inregistrat la nr. 273/06.02.2018;
- prevederile art. 2 alin. (3) lit. b , art.11 si art.12 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica / acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- raportul de avizare al comisiei „B” - activități economico-financiare, din cadrul consiliului local;

În conformitate cu prevederile art. 36 coroborat cu art. 45 alin. (6) și art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

Consiliul local al comunei Ipotesti, județul Olt, adoptă prezenta

### HOTĂRARE:

Art. 1. Se aproba Strategia anuala de achiziții publice pe anul 2018 conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Programul anual de achiziții publice al comunei Ipotesti, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 3. De ducerea la indeplinire a acestor prevederi raspund: primarul comunei, administratorul public al comunei si compartimentul contabilitate.

Art. 4. Prezenta se comunica, în vederea verificării și aplicării, persoanelor și instituțiilor în drept.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Ilie GHITA



Contrasemnează,  
Secretarul comunei,  
Constantin GHITA

Ipotesti  
Nr. 7 /15.02.2018

Prezenta Hotarare a fosta adoptata cu un numar de 11 voturi "pentru" din 11 consilieri locali prezenti.

**ANEXA nr.1 la Hotararea Consiliului local Ipotesti**

nr. 7 din 15.02.2018

**APROB,**

Conducătorul unității contractante,

CAPRARU ION – primar



**VIZAT,**

Compartiment financiar-contabil

STOIAN Elena – referent superior



**Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2018**

**a Primăriei Comunei Ipotesti**

**1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria Comunei Ipotesti, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Ipotesti se poate modifica sau completa ulterior, modificări / completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Ipotesti ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Comunei Ipotesti.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Ipotesti.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018**

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.



Primăria Comunei Ipotesti in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

#### 1. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica:

Se inițiază prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia

- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale:

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acord - cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, după caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați.

2. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului / acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica / acord cadru.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care primăria intenționează sa le atribuie in decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:



- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției [www.primariaipotesti.judetulolt](http://www.primariaipotesti.judetulolt).

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se

refera la contractele / acordurile-cadru de produse si / sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al primăriei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va



trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clara a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

## **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de



atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

## **6. Prevederi finale și tranzitorii**

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet [www.primariaipotesti.judetulolt.](http://www.primariaipotesti.judetulolt.)

INTOCMIT,

  
**RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE**  
**MAZILU Ionut Sorinel – administrator public**

Anexa nr.2 la Hotararea Consiliului local Ipotesti nr. 7 din 15.02.2018

**APROB,**  
Conducătorul unității contractante,  
**CAPRĂRU ION** - primar



**VIZAT,**  
Compartiment financiar-contabil  
**STOIAN Elena** – referent superior

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE**  
Anul 2018

Nr. Crt.	Tipul si obiectul contractului de achiziție publica / acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimate a contractului de achiziție publica / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilita / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimata pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publica / acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire Online / Offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Produce petroliere, carburanți, lubrifianti, uleiuri si accesorii	09134200-9 Motorina 09134210-2 Motorina (0,2) 09134220-5 Motorina (EN 590) 09132100-4 Benzina fara plumb 09132200-5 Benzina cu plumb 09211000-1 Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti 09211100-2 Uleiuri pentru motoare 09211200-3 Uleiuri pentru compresoare 09211650-2 Lichid de frâna	Lei, fara TVA 13000	Buget local	Achiziție directa SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online	Mazilu Ionut Sorinel



2.	Inspecție tehnică periodică microbuz școlar OPEL MOVANO	71631200-2 Servicii de inspecție tehnică a automobilelor	1000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
3.	Accesorii de birou, articole mărunte de birou, papetărie, hârtie pentru fotocopiatoare si xerox, imprimate si produse conexe.	30192000-1 Accesorii de birou 30192100-2 Radiere 30192121-5 Pixuri 30192151-4 Ștampile de numerotare 30197000-6 Articole mărunte de birou 30192700-8 Papetărie 39162110-9 Rechizite scolare 30197200-8 Bibliorafuri si agrafe de birou 30197642-8 Hârtie pentru fotocopiatoare si xerox 22000000-0 Imprimare si produse conexe	7000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
4.	Cartușe de toner si cerneala imprimante	30125100-2 Cartușe de toner 30192112-9 Cerneala pentru imprimante	2000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
5.	Materiale curățenie	39831240-0 Produse de curățenie	2000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
6.	Periferice, accesorii IT	30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer	6000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
7.	Tichete sociale pentru grădinița	30199770-8 Tichete de masa	12000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
8.	Servicii de asigurare a autovehiculelor	66514110-0 Servicii de asigurare a autovehiculelor	3000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
9.	Aviz medical conducător auto	85148000-8 Servicii de analize medicale	900	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
9.	Servicii privind protecția muncii	71317000-3 Servicii de consultanta in protecția	7000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel

10.	Servicii poștale și de curierat	6410000-7 Servicii poștale și de curierat	12000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
12.	Servicii arbitraj echipe de fotbal	92620000-3 Servicii arbitraj echipe de fotbal	9000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
13.	Servicii de cadastru și publicitate imobiliară	71354300-7 Servicii de cadastru și publicitate imobiliară	5000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
14.	Lucrări de igienizare (reparații și vopsitorii pereți și tavane)	45422100-8 Lucrări de igienizare	26000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
15.	Achiziționare utilaje excavatoare buldoexcavator	43262000-7 Utilaje excavatoare	300000	Buget local și PNDL	Licitație SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
16.	Materiale și echipament pentru personal PSI	44480000-8 Diverse echipamente de protecție împotriva incendiilor	1500	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
17.	Lucrări de amenajare și echipare a locurilor de joacă pentru copii	45212120-3 43325000-7	100000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
18.	Lucrări de înființare rețea publică de apă potabilă	45232150-8 45232152-2	117000	Buget local și PNDL	Licitație SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
19.	Studiu de fezabilitate pentru canalizare	79314000-8 71241000-9	10000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
20.	Lucrări de construire / reparații depozit materiale diverse	45213221-8	40000	Buget local	Achiziție SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel

INTOCMIT,

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

MAZILU Ionut Sorinel – administrator public



**Anexa nr.2 la Hotararea Consiliului local Ipotesti nr. 7 din 15.02.2018**

**APROB,**  
Conducătorul unității contractante,  
**CAPRARU ION – primar**

**VIZAT,**  
Compartiment financiar-contabil  
**STOIAN Elena – referent superior**

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE  
Anul 2018**

Nr. Crt.	Tipul si obiectul contractului de achiziție publica / acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achiziție publica / acordului-cadru Lei, fara TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilita / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimata pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului publica / acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire Online / Offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Produce petroliere, carburanți, lubrifianti, uleiuri si accesorii	09134200-9 Motorina 09134210-2 Motorina (0,2) 09134220-5 Motorina (EN 590) 09132100-4 Benzina fara plumb 09132200-5 Benzina cu plumb 09211000-1 Uleiuri lubrifiante si agenți lubrifianti 09211100-2 Uleiuri pentru motoare 09211200-3 Uleiuri pentru compresoare 09211650-2 Lichid de frâna	13000	Buget local	Achiziție directa SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online	Mazilu Ionut Sorinel

2.	Inspecție tehnică periodică microbuz școlar OPEL MOVANO	71631200-2 Servicii de inspecție tehnică a automobilelor	1000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
3.	Accesorii de birou, articole mărunte de birou, papetărie, hârtie pentru fotocopiatoare si xerox, imprimate si produse conexe.	30192000-1 Accesorii de birou 30192100-2 Radiere 30192121-5 Pixuri 30192151-4 Ștampile de numerotare 30197000-6 Articole mărunte de birou 30192700-8 Papetărie 39162110-9 Rechizite scolare 30197200-8 Bibliorafuri si agrafe de birou 30197642-8 Hârtie pentru fotocopiatoare si xerox 22000000-0 Imprimare si produse conexe	7000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
4.	Cartușe de toner si cerneala pentru imprimante	30125100-2 Cartușe de toner 30192112-9 Cerneala pentru imprimante	2000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
5.	Materiale pentru curățenie	39831240-0 Produse de curățenie	2000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
6.	Periferice, accesorii IT	30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer	6000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
7.	Tichete sociale pentru grădinița	30199770-8 Tichete de masa	12000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
8.	Servicii de asigurare a autovehiculelor	66514110-0 Servicii de asigurare a autovehiculelor	3000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
9.	Aviz medical conducător auto	85148000-8 Servicii de analize medicale	900	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
9.	Servicii privind protecția muncii	71317000-3 Servicii de consultanta in protecția	7000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel



10.	Servicii poștale și de curierat	contra riscurilor și in controlul riscurilor 64100000-7 Servicii poștale și de curierat	12000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
12.	Servicii arbitraj echipe de fotbal	92620000-3 Servicii arbitraj echipe de fotbal	9000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
13.	Servicii de cadastru și publicitate imobiliară	71354300-7 Servicii de cadastru și publicitate imobiliară	5000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
14.	Lucrări de igienizare (reparații și vopsitorii pereți și tavane)	45422100-8 Lucrări de igienizare	26000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
15.	Achiziționare utilaje excavatoare buldoexcavator	43262000-7 Utilaje excavatoare	300000	Buget local și PNDL	Licitație SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
16.	Materiale și echipament pentru personal PSI	44480000-8 Diverse echipamente de protecție împotriva incendiilor	1500	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
17.	Lucrări de amenajare și echipare a locurilor de joacă pentru copii	45212120-3 43325000-7	100000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
18.	Lucrări de înființare rețea publică de apă potabilă	45232150-8 45232152-2	117000	Buget local și PNDL	Licitație SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
19.	Studiu de fezabilitate pentru canalizare	79314000-8 71241000-9	10000	Buget local	Achiziție directă SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel
20.	Lucrări de construire / reparații depozit materiale diverse	45213221-8	40000	Buget local	Achiziție SEAP	01.01.2018	31.12.2018	Online / Offline	Mazilu Ionut Sorinel

INTOCMIT,

RESPONSABIL ACHIZITIILOR PUBLICE

MAZILU Ionut Sorinel – administrator public