

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI IPOTEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Referitor la : delegarea atribuțiilor de secretar general al comunei Ipotești, județul Olt, domnului PETRE I. Valentin-Bogdan, consilier I superior în cadrul compartimentului stare civilă și resurse umane din cadrul primăriei comunei Ipotești, județul Olt

Având în vedere:

- prevederile art.438, alin.1; art. 516 lit.a); art.517 alin. (1), lit.l) și alin.(3), art.524 alin.(1), art.528 și art.533 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.65 din Legea nr. 263 / 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 270040 / 08.02.2023 privind acordarea pensiei anticipate parțiale (cod pensie P10) domnului Ghiță Constantin, secretarul general al comunei Ipotești;
- Dispoziția nr.18/16.02.2023 privind constatarea încetării de drept a raportului de serviciu al domnului Ghiță Constantin, secretar general al comunei Ipotești, județul Olt;
- referatul compartimentului stare civilă și resurse umane înregistrat la nr. 561 / 16.02.2023 prin care propune emiterea dispoziției de delegarea atribuțiilor de secretar general al comunei Ipotești;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL
comunei Ipotești, emite prezenta
DISPOZIȚIE :

Art.1. Se deleagă atribuțiile de secretar general al comunei Ipotești, județul Olt, domnului PETRE I. Valentin-Bogdan, consilier I superior în cadrul compartimentului stare civilă și resurse umane din cadrul primăriei comunei Ipotești, județul Olt.

Art.2. Delegarea atribuțiilor se face pe o perioadă de maximum 6 luni, începând din data de 20.02.2023 până la data numirii secretarului comunei Ipotești, conform prevederilor legale.

Art.3. Pe perioada delegării atribuțiilor de secretar general al comunei Ipotești, domnul Petre Valentin-Bogdan beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de consilier I superior în cadrul compartimentului stare civilă și resurse umane din cadrul primăriei comunei Ipotești, județul Olt ca și până în prezent și exercitând atribuțiile conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziției.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor și instituțiilor în drept.

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
GHIȚĂ Constantin

IPOTEȘTI
Nr. 19 din 16.02.2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA IPOTEȘTI

Anexa la Dispoziția nr.19/16.02.2023

DELEGARE ATRIBUȚII SECRETAR GENERAL AL COMUNEI IPOTEȘTI

Domnului Petre Valentin Bogdan – funcționar public consilier I superior în cadrul
Compartimentului stare civilă și resurse umane

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;
- b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;
- k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;