



Comuna Ipotești, strada Principală, nr.99, județul Olt, tel. 0349/524.334, e-mail: contact@primaria-ipotesti.ro

Nr. 143/14.09.2023

DISPOZIȚIE

cu privire la: actualizarea Comisiei pentru Probleme de Apărare la nivelul comunei Ipotești, județul Olt

Având în vedere :

-Prevederile art. 41, alin. 2 din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 60, 61, 62 și 63 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 aprobate prin H.G. nr.370/2004;

-Referatul nr.3531/14.09.2023 întocmit de secretarul comisiei privind problemele de apărare la nivelul comunei Ipotești prin care se propune actualizarea dispoziției privind comisia pentru probleme de apărare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

PRIMARUL COMUNEI IPOTEȘTI, JUDEȚUL OLT

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data 14.09.2023 se actualizează Comisia pentru Probleme de Apărare la nivelul comunei Ipotești, județul Olt în următoarea componenta:

1.Președinte: Ilinca Ionel-Robert – viceprimarului comunei Ipotești, județul Olt,

2.Secretar : Zorlescu Mihaela Aurelia – secretar general al comunei Ipotești,

3.Membru: Mazilu Ionuț-Sorinel - administrator public-responsabil cu evidența militară și m.l.m.

4.Membru:Petre Valentin-Bogdan – consilier Compartimentul Stare Civilă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ipotești,

5.Membru:Lăcraru Ionela-Mădălina – consilier Compartimentul Achizitii Publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ipotești,

Art. 2. Tehnoredactarea lucrărilor necesare desfășurării activității comisiei se efectuează de către secretarul comisiei.

Art. 3. Membrii Comisiei pentru Probleme de Apărare au următoarele atribuții:

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul Consiliului local Ipotești, conform legii ;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru institutie, în caz de mobilizare, și responsabilitățile ce revin compartimentelor functionale ale acesteia ;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare ;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documente de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop.
- elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare și planului de pregătire ;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acesteia ;
- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare ;

-întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă cu respectarea întocmai a prevederilor H.G. 1204/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Comisia va înainta în termenele cerute lucrările solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale, județul Olt.

Art. 5. Comisia se va întruni la inițiativa secretarului sau președintelui ori de câte ori este nevoie.

Art.6. Comisia analizează lunar stadiul îndeplinirii indicatorilor referitori la aprovizionarea cu produse raționalizate a populației localității în situații de criză.

Art.7. Secretarul comisiei pentru probleme de apărare va păstra toate documentele pentru apărare, separat de alte documente.

Art.8. La schimbarea din funcție a unei persoane din prezenta dispoziție atribuțiile sunt preluate de noul membru.

Art. 9. Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate conform prevederilor art.61, alin.3 din H.G. nr.370/2004.

Art.10. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor nominalizate la art.1 în vederea aducerii la îndeplinire, STPS –Olt, Instituției Prefectului - Județul Olt și se va afișa pentru publicitate.

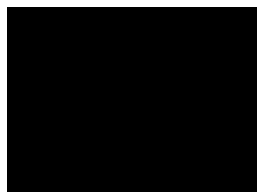
PRIMAR,



Avizat pentru legalitate,

Secretarul General al Comunei Ipotești,

Zorlescu Mihaela- Aurelia



Anexă la Dispoziția nr.143/14.09.2023

ATRIBUȚII STABILITE PENTRU FIECARE MEMBRU AL COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE (CPPA)

Președinte comisie (viceprimar) – Ilinca Ionel-Robert

- a) organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul primăriei;
- b) stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- c) controlează întreaga pregătire de mobilizare, întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Secretar comisie – Zorlescu Mihaela-Aurelia -Secretar General al U.A.T. IPOTEȘTI

- a)elaborează carnetul de mobilizare în forma finală și îl prezintă spre avizare și aprobare;
- b)verifică și coordonează modul de elaborare și/sau actualizare documentelor de mobilizare și le prezintă în forma finală spre aprobare;
- c) asigură păstrarea documentelor de mobilizare într-un singur loc, separat de documentele specifice activității curente;
- d) întocmește procesele verbale ale ședințelor CPPA;
- e) participă la ședințele CPPA;
- f) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 1 – Mazilu Ionuț-Sorinel - responsabil cu evidența militară și m.l.m.

- a)participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b)participă la elaborarea propunerilor referitoare la proiectul planului de mobilizare (proponeri pentru asigurarea consumului raționalizat al populației, situația privind producătorii locali de produse agroalimentare etc.);
- c)participă la întocmirea situațiilor solicitate de STPS Olt privind datele necesare întocmirii/actualizării monografiei economico-militară (MEM) și a situației cu obiectivele de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare (SOITISNA);
- d) participă la ședințele CPPA;
- e) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 2 – Petre Valentin-Bogdan, consilier Compartimentul Stare Civilă

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) este persoana desemnată cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă (se va trece ca atribuție la persoana numită în acest scop prin dispoziție);
- c) participă la ședințele CPPA;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 3 – Lăcraru Ionela-Mădălina, consilier Compartimentul Achizitii Publice

- a)participă la întocmirea altor situații/lucrări specifice domeniului pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare, solicitate de STPS Olt;
- b)participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- c) participă la ședințele CPPA;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

COMISIA PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

Secretar

Zorlescu Mihaela-Aurelia