

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI IPOTEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Referitor la : delegarea atribuțiilor de urbanism și amenajarea teritoriului al compartimentului agricol, cadastru și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ipotești, județul Olt

Având în vedere:

- raportul nr. 76 / 09.01.2023 al Compartimentului Stare Civilă, Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ipotești cu privire la propunerea delegării atribuțiilor de urbanism și amenajarea teritoriului al compartimentului agricol, cadastru și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ipotești, județul Olt, până la ocuparea postului;
- dispoziția primarului nr. 201 / 06.12.2022 referitor la încetarea contractului individual de muncă, prin acordul părților al persoanei cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ipotești, județul Olt;
- prevederile din Legea nr.50/1991 autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5), lit.a), b) și e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL
comunei Ipotești, emite prezenta
DISPOZIȚIE :

Art.1. (1) Începând cu data de 01.01.2023, se delegă atribuțiile de urbanism și amenajarea teritoriului al compartimentul agricol, cadastru și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ipotești, doamnei STOIAN Elena, consilier I asistent la compartimentul Impozite și taxe locale și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ipotești, județul Olt, până la ocuparea postului prin concurs.

(2) Fișa postului va fi completată cu atribuțiile de urbanism.

(3) Doamna STOIAN Elena va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, persoanelor și instituțiilor în drept.

P
NE

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
GHÎȚĂ Constantin

IPOTEȘTI

Nr. 5 din 09.01.2023

ANEXA la Dispoziția primarului nr.5 din 09.01.2023

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN DOMENIUL URBANISMULUI ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

- Colaborează, din punct de vedere tehnic, cu reprezentanții organelor administrației publice județene și locale, pentru o cât mai bună dezvoltare urbanistică a comunei;
- Verifică documentațiile tehnice și semnează avizului structurii de specialitate, în situațiile în care emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire / demolare este de competența primăriei, potrivit situațiilor prevăzute de lege;
- Primește corespondența, semnează lucrările și actele elaborate de compartiment;
- Organizează evidența monumentelor, ansamblurilor și siturilor istorice de arhitectură;
- Urmărește elaborarea planurilor urbanistice generale, zonale și de detalii aparținând localității;
- Coordonează constituirea și actualizarea băncii de date urbanistice și de amenajare a teritoriului;
- Asigură cadrul unitar al autorizării construirii / desființării construcțiilor;
- Urmărește asigurarea transparenței procesului de autorizare;
- Analizează proiectul depus pentru autorizarea executării / desființării lucrărilor în sensul constatării îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor urbanistice impuse prin certificatul de urbanism, precum și a condițiilor cuprinse în avizele obținute de solicitant;
- Informează semestrial Consiliul local asupra disciplinei în urbanism și executarea lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al comunei Ipotești;
- Urmărește arhivarea și păstrarea tuturor documentelor aparținătoare compartimentului;
- Participă, împreună cu alte organe specializate la verificare amplasării construcțiilor provizorii de pe domeniul public, luând măsurile legale ce se impun (amendă, desființare, demolare);
- Întocmește somații persoanelor fizice sau juridice care încalcă prevederilor legale privind disciplina în construcții, informând acolo unde este cazul.
- Execută controlul stadiilor fizice a acestor investiții la data expirării termenului stabilit prin A.C.;
- Calculează taxele potrivit legislației și regularizează taxele pentru CU și autorizații;
- Asigură regularizarea taxelor de autorizații la data expirării termenului stabilit;
- Răspunde disciplinar sau penal, după caz, pentru încălcarea dispozițiilor legale în vigoare și nerespectarea atribuțiilor de serviciu;
- Are obligația de a respecta normele securității și sănătății muncii, conform Legii nr.319/2006, H.G. nr. 1425/2006 și normativele în vigoare;
- Salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor acțiuni voluntare;
- Respectă normele P.S.I. conform Legii nr.307/2006;