

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI IPOTEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Referitor la : delegarea unor atribuții ale compartimentului agricol, cadastru și urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ipotești, județul Olt

Având în vedere:

- raportul nr. 35 / 04.01.2023 al Compartimentului Stare Civilă, Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ipotești cu privire la propunerea delegării unor atribuții din fișa postului consilierului I superior la compartimentul agricol, cadastru și urbanism, pentru o perioadă determinată, până la ocuparea postului;
- dispoziția primarului nr. 211 / 22.12.2022 referitor la constatarea cazului de încetare de drept al raportului de serviciu al unui funcționar public, consilier I superior, compartimentul agricol, cadastru și urbanism;
- prevederile art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5), lit.a), art.240 lit.b) și art.438 alin.(1), (3) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL
comunei Ipotești, emite prezenta
DISPOZIȚIE :

Art.1. (1) Începând cu data de 01.01.2023, se delegă o parte din atribuțiile postului vacant consilier I superior la compartimentul agricol, cadastru și urbanism, pentru o perioadă determinată, până la ocuparea postului, către doamna CHEROIU Mirela-Niculina, consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Stare Civilă, Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ipotești.

(2) Doamna CHEROIU Mirela-Niculina care preia atribuțiile delegate, exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, conform anexei la prezenta dispoziție care face parte integrantă din aceasta.

(3) Fișa postului doamnei CHEROIU Mirela-Niculina se completează cu prevederile din anexa la prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, persoanelor și instituțiilor în drept.

F
N

Contrasemnează,
Secretarul general
GHIȚĂ Constantin

IPOTEȘTI

Nr. 1 din 05.01.2023

ANEXA la Dispoziția primarului nr.1 din 05.01.2023

Atributii specifice în domeniul fondului funciar:

- este membru în cadrul comisiei de fond funciar;
- participa la sedintele comisiei de fond funciar;
- asigura împreună cu secretarul lucrarile de secretariat ale comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenului;
- întocmeste referatele conform circularelor primite de la comisia județeană privind rectificarea sau anularea titlurilor de proprietate, după caz;
- analizează cererile formulate privind reconstituirea dreptului de proprietate, prezentând propuneri pentru rezolvarea lor în conformitate cu prevederile Legii fondului funciar și înaintarea lor spre validare Institutiei Prefectului Județului Ilt;
- efectuează punerea în posesie prin participare la delimitarea în teren a dreptului de proprietate și înmânează titlurile de proprietate persoanelor îndreptățite;
- inventariază terenurile din extravilanul și intravilanul comunei rămase neatribuite și întocmeste documentația, respectiv referatul compartimentului de resort cu întreaga documentație-extras din planuri parcelare cu propunerea ca aceste suprafețe să fie trecute în domeniul privat al comunei;
- informează cetățenii și urmărește respectarea normelor tehnice și a legislației în vigoare referitoare la carantina fitosanitară, combaterea bolilor și daunatorilor la plante și utilizarea pesticidelor;
- culege informații de la cetățeni privind structura culturilor ce doresc să le însămânțeze în anul curent și în funcție de condițiile pedoclimatice le asigură consultanță de specialitate;
- propune măsuri pentru sprijinirea producătorilor agricoli asigurând în același timp consultanță de specialitate în vederea înființării, la nivelul comunei, a unor exploatații agricole pe domenii: legumicole, zootehnice, agricole;
- inițiază un program de măsuri privind îmbunătățirea calității pășunilor și fanetelor (islazul comunal) pe care îl supune spre dezbateri și aprobare consiliului local;
- îndrumă producătorii agricoli și ajută, în sensul întocmirii documentațiilor pentru acordarea de prime pe produs precum și cunoașterea modalităților directe de susținere a producătorilor agricoli;
- contribuie în comună, alături de ceilalți specialiști în aplicarea programelor prevăzute în strategia guvernului pe linie de agricultură;
- ține în mod distinct evidența domeniului public și privat agricol al comunei Ipotești și asigură actualizarea permanentă a acestuia;
- întocmeste și ține evidența contractelor de arendă și de concesiune a terenurilor din domeniul public și privat al u.a.t. și urmărește în același timp încasarea obligațiilor stabilite;
- întocmeste procedurile de schimbare a categoriei de folosință a terenurilor și materializarea acestora în PUG;
- redactează referate de specialitate la proiectele de dispoziții și proiectele de hotărâri din domeniul agricol;
- arhivează documentele create și le predă referentului cu atribuții de arhivă, pe baza de listă de inventar și proces verbal de predare-primire;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local ori de primar;